

Vogliate noleggiare gli apparecchi indicati nella tabella servizio igiene, servizio tappeti e servizio fontane, alle condizioni particolari e generali riportate nel seguente ordine.

CONTRATTO DI NOLEGGIO CON SERVIZIO

N° 2498'

Ragione Sociale:

I.C. "San Rocco"

Cognome, Nome: Sig. / Sig.ra

N° Partita IVA:

N° C.C.I.A.A.

Codice Fiscale **P5215870635**

Attività

Cod. cat. merceologica:

Indirizzo: Via **Castel Belvedere**

N° 3

CAP **80016**

Città: **Marsico di Napoli**

Prov: **NA**

Telefono:

Fax:

e-mail: **NAIC 8ghoot@is.pura**

Indirizzo di spedizione delle fatture: Via

N°

CAP

Città:

Prov:

Durata del rapporto ☒ Contratto Annuale ☐ Contratto Biennale ☐ Contratto Triennale

Modalità di fatturazione: ☐ Mensile ☒ Trimestrale ☐ Semestrale ☐ Annuale

Presentazione fattura: ☐ Per servizio ☐ Semplificata per servizio

Condizioni di pagamento:

☐ A MEZZO ESATTORE

☒ BONIFICO BANCARIO a gg D.F.

☐ RICEVUTA BANC. a gg D.F.

☐ RIMESSA DIRETTA a gg D.F. ☐ R.I.D.

Banca:

Agenzia n. di

CAP Via

Cod. ABI

C/C n°

Accettiamo le CONDIZIONI GENERALI di Noleggio con Servizio riportate nel presente Contratto - Quadro A e le CLAUSOLE PARTICOLARI per il Servizio Antisporco, il Servizio tappeti antisporco ed il Servizio fontane riportate a tergo.

Luogo: **Marsico di Napoli**

Data: **10/01/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa PALMIRA MASTRO

Confermiamo di aver letto attentamente e di approvare ed accettare integralmente le Condizioni Generali del presente Contratto; in particolare quelle inerenti i punti n. 2.1 (Durata del Contratto e decorrenza); n. 3.2 (Rinnovo del Contratto); n. 4.1 (Trattamento dei materiali tessili ed interventi sui prodotti e materiali noleggiati); n. 4.2.2 (Responsabilità del Cliente circa il corretto utilizzo dei beni noleggiati); n. 4.2.4 (Divieto di spostamento delle apparecchiature installate presso il Cliente senza preventivo consenso scritto del Locatore); n. 4.3 (Verifiche inventariali); n. 5.2 (Variazione dei prezzi); n. 6 (Fatturazione delle prestazioni di Noleggio con Servizio); n. 7 (Deposito di una cauzione); n. 8 (Condizioni di pagamento) e segnatamente i punti n. 8.2 (Incidenti nel funzionamento del servizio); n. 8.3 (Interessi di mora sul ritardo pagamento) e n. 8.4 (Mancato pagamento); ed ancora i punti n. 10 (Responsabilità del Locatore nel caso di improprio utilizzo dei beni noleggiati); n. 11 (Obbligo di comunicazione da parte del Cliente nel caso di variazioni della propria situazione giuridica); n. 12 (Risoluzione anticipata del Contratto per grave inadempimento) e n. 13 (Promessa d'acquisto) e n. 14 (Diritto di prelazione su prodotti e materiali personalizzati); n. 14 For. Competente.

Cognome e Nome del firmatario

Funzione del firmatario

Menzione: "Letto ed approvato"

Luogo: **Marsico di Napoli**

Data: **10/01/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa PALMIRA MASTRO

N° Cliente

Giorno di consegna

N° C.C.I.A.A.

N° Giro

Data di deposito stock

Origine

Persona incaricata al pagamento

Data inserimento

Decorrenza Fatturazione

